

PROCESSO SELETIVO

VAGAS RESIDUAIS 2011

UFBA



13

ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES
DE INFORMAÇÃO
INTRODUÇÃO À BIBLIOTECONOMIA
E À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
REDAÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PROGRAD

SSOA – Rua Dr. Augusto Viana, 33 – Canela – Cep. 40110-160 – Salvador Ba

Telefax (71) 3283-7820 – ssoa@ufba.br

www.vagasresiduais.ufba.br

INSTRUÇÕES

Para a realização das provas, você recebeu este Caderno de Questões, uma Folha de Respostas para as Provas I e II e uma Folha de Resposta destinada à Redação.

1. Caderno de Questões

- Verifique se este Caderno de Questões contém as seguintes provas:
Prova I: ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO — Questões de 01 a 35
Prova II: INTRODUÇÃO À BIBLIOTECONOMIA E À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO — Questões de 36 a 70
Prova de REDAÇÃO
- Qualquer irregularidade constatada neste Caderno de Questões deve ser imediatamente comunicada ao fiscal de sala.
- Nas Provas I e II, você encontra apenas um tipo de questão: objetiva de proposição simples. Identifique a resposta correta, marcando na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

ATENÇÃO: Antes de fazer a marcação, avalie cuidadosamente sua resposta.

LEMBRE-SE:

- A resposta correta vale 1 (um), isto é, você **ganha** 1 (um) ponto.
- A resposta errada vale -0,5 (*menos* meio ponto), isto é, você **não ganha** o ponto e ainda **tem descontada**, em outra questão que você acertou, essa fração do ponto.
- A ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero). Você **não ganha nem perde** nada.

2. Folha de Respostas

- A Folha de Respostas das Provas I e II e a Folha de Resposta da Redação são pré-identificadas. Confira os dados registrados nos cabeçalhos e assine-os com caneta esferográfica de **TINTA PRETA**, sem ultrapassar o espaço próprio.
- NÃO AMASSE, NÃO DOBRE, NÃO SUJE, NÃO RASURE** ESSAS FOLHAS DE RESPOSTAS.
- Na Folha de Respostas destinada às Provas I e II, a marcação da resposta deve ser feita preenchendo-se o espaço correspondente com caneta esferográfica de **TINTA PRETA**. Não ultrapasse o espaço reservado para esse fim.

Exemplo de Marcação
na Folha de Respostas

01	☐	☒	F
02	☒	☐	V
03	☒	☐	V
04	☐	☒	F
05	☒	☐	V

- O tempo disponível para a realização das provas e o preenchimento das Folhas de Respostas é de 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos.

ESTAS PROVAS DEVEM SER RESPONDIDAS PELOS CANDIDATOS
AO SEGUINTE CURSO:

- **B**IBLIOTECONOMIA E **D**OCUMENTAÇÃO

PROVA I — ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO

QUESTÕES de 01 a 35

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **01** a **35**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um ponto); a resposta errada vale -0,5 (*menos* meio ponto); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

Questão 01

Do ponto de vista do Marketing, as observações, as crenças, as informações, as experiências, os valores, os sentimentos, os preconceitos e as atitudes são características que compõem a identidade da unidade de informação.

Questão 02

O Marketing deve ser aplicado como forma de gerenciar estrategicamente os recursos disponíveis na unidade de informação.

Questão 03

De modo geral, o termo “marketing” significa “vendas”, enquanto arquivos e bibliotecas são considerados organizações de cunho social, assim sendo, a essas organizações não se aplica o conceito de marketing.

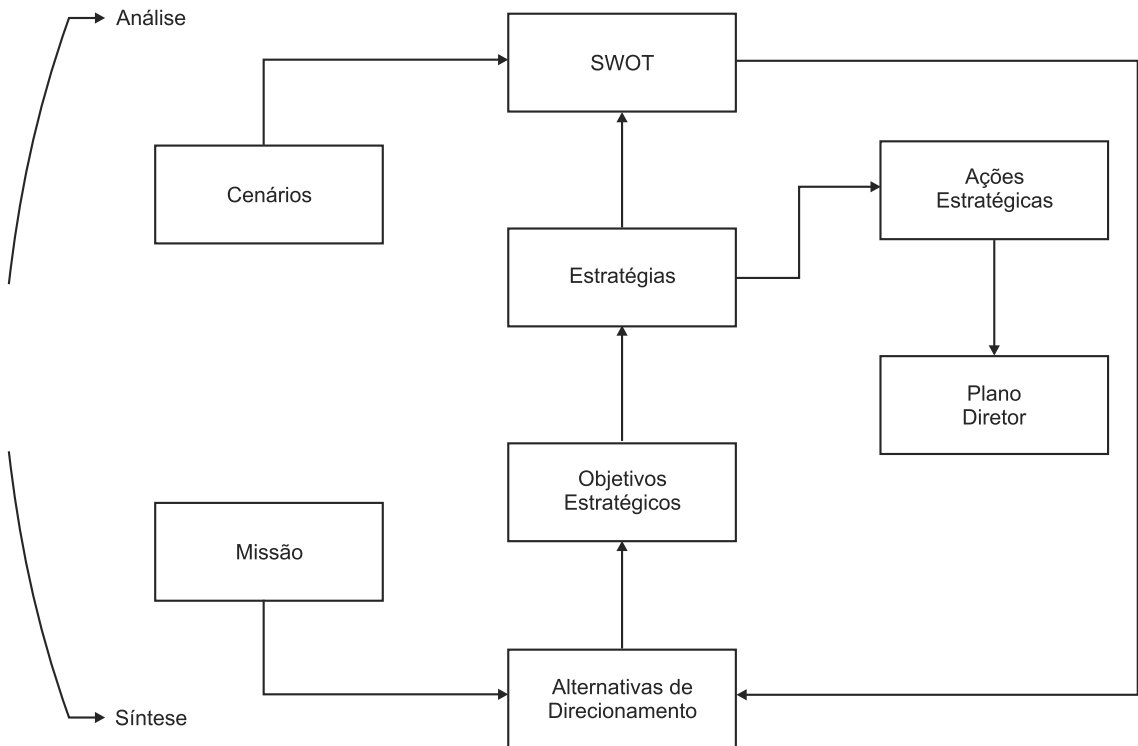
Questão 04

Bibliotecas e arquivos são considerados organizações, porque apresentam as seis variáveis defendidas pela TGA: as tarefas, as pessoas, o ambiente, a tecnologia, a estrutura e o produto.

Questão 05

Para dinamizar a comunicação entre os membros de sua equipe, as unidades de informação utilizam, em suas instalações, redes do tipo *workgroup* (grupo de trabalho), que são redes remotas, que interligam computadores de vários locais.

QUESTÕES de 06 a 09



Com base na análise do esquema, é correto afirmar:

Questão 06

Na metodologia de planejamento estratégico apresentada, destaca-se a Análise SWOT (*strengths, weaknesses, opportunities, threats*) — que permite examinar os pontos fortes e fracos do ambiente externo sobre as unidades de informação, além das ameaças — e as oportunidades dirigidas por essas unidades ao ambiente externo.

Questão 07

Missão é o propósito ou a razão de existir da unidade de informação, ou seja, ao definir a missão da unidade de informação, define-se seu papel perante a sociedade.

Questão 08

Cenários são técnicas de prospecção de fatos passados, que interferem na concepção do planejamento estratégico.

Questão 09

Estratégias são os caminhos escolhidos pela unidade de informação para executar a ação, ou seja, são as políticas de negócio da organização.

Questão 10

As unidades de informação consideradas como organizações precisam ser planejadas, organizadas, dirigidas e controladas, segundo o ciclo do processo administrativo.

Questão 11

Na fase do controle, o gerente, após aferir o desempenho funcional da unidade de informação e observar a necessidade de adotar alguma ação corretiva — em virtude, por exemplo, de mudanças políticas — não pode fazê-lo, porque o plano estratégico já está em execução.

Questão 12

O **controle** engloba as funções de acompanhamento e avaliação do processo administrativo, constituindo a quarta fase desse processo.

Questão 13

Planejamento — Organização — Direção — Controle

Apesar de o ciclo do processo administrativo ter sido classicamente construído seguindo as fases indicadas em destaque, há autores que consideram como terceira fase a **Execução** e não a **Direção**.

Questão 14

Para proceder à avaliação do desempenho das unidades de informação e produzir informações gerenciais que alimentem o processo de replanejamento, as unidades de informação mantêm sistemas de informação para gerir os dados coletados, conhecidos como “sistemas de informação técnica”.

Questão 15

Eficiência e **eficácia** são indicadores de desempenho das organizações e, obviamente, das unidades de informação.

Nesse sentido, a **eficácia** indica se a unidade de informação utiliza produtiva e economicamente os recursos disponíveis no cumprimento de seus objetivos, e a **eficiência** significa que a organização atingiu seus objetivos.

Questão 16

As estatísticas coletadas e os relatórios de desempenho elaborados pelas unidades de informação são elementos essenciais tanto para a fase de avaliação, quanto para o planejamento, tendo em vista que há uma retroalimentação entre as duas fases.

Questão 17

Os resultados do processo de avaliação das unidades de informação permitem corrigir os fluxos e as rotinas de trabalho que não estejam funcionando de modo eficaz.

Questão 18

A **informação** tem papéis importantes na administração da unidade de informação, dentre os quais, apoiar o processo decisório, situar o administrador em seu ambiente, avaliar a situação histórica da unidade de informação e controlar e acompanhar as atividades em execução.

Questão 19

Para gerir uma unidade de informação, o profissional precisa ter as mais diversas competências, dentre as quais a **competência conceitual**, que compreende a capacidade de comunicação com os membros de sua equipe.

Questão 20

O diagrama de Ishikawa tem como finalidade identificar os efeitos de um problema, já que é uma técnica de análise de causa e efeito, aplicada na fase de diagnóstico do processo de resolução dos problemas.

Questão 21

Todo plano deve conter a definição de objetivos, de recursos e de meios de controle.

Questão 22

Os objetivos da unidade de informação são definidos no planejamento operacional.

Questão 23

Os recursos a serem usados na execução do plano e dos meios de controle são definidos no **plano estratégico**.

Questão 24

O documento resultante do planejamento estratégico é o **plano operacional**, no qual se definem a missão, os objetivos, as estratégias e os recursos da organização.

Questão 25

Ao declarar seu negócio no plano estratégico, a unidade de informação está definindo sua missão.

Questão 26

O planejamento operacional da unidade de informação subentende a análise dos objetivos organizacionais, o planejamento do uso do tempo, o planejamento dos recursos, a avaliação dos riscos e a previsão de pessoal.

Questão 27

No ciclo do processo administrativo, durante a fase de organização, as unidades de informação estabelecem a estrutura organizacional que levam ao cumprimento das tarefas.

Questão 28

A finalidade de uma equipe é tornar eficazes as forças de cada um de seus membros e tornar irrelevante as fraquezas.

Questão 29

Dentre as muitas funções que exerce, o **líder** de uma unidade de informação deve conhecer sua equipe, saber repassar instruções de trabalho e definir padrões de produtividade.

Questão 30

Atividade é a parte indivisível de execução de uma tarefa.

Questão 31

Em uma unidade de informação, a aplicação de um modelo de **organização matricial** pressupõe a existência de programas e projetos multidisciplinares propostos pela instituição.

Questão 32

A modelagem da unidade de informação é seu traçado organizacional, ou seja, sua divisão em departamentos e setores, entre outros, e considerando algumas características — tais como funções, produtos, processos, clientes — que poderão ser representadas por organogramas.

Questão 33

Funcionograma é o tipo de gráfico que descreve a estrutura de uma organização.

Questão 34

As **unidades de informação** têm a finalidade de prestar serviços de informação aos usuários, portanto é recomendável que a avaliação de desempenho dessas organizações considere o nível de satisfação do usuário quanto à eficácia dos serviços prestados.

Questão 35

Nas unidades de informação, um modo de controlar a documentação é o **gerenciamento eletrônico de documentos**, que prescinde de que essa documentação esteja em suporte digital.

Fonte da ilustração

Questões de 06 a 09

CLEMENTE, A. (Org.). **Projetos empresariais e públicos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. p. 64.

PROVA II — INTRODUÇÃO À BIBLIOTECONOMIA E À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

QUESTÕES de 36 a 70

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **36** a **70**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um ponto); a resposta errada vale -0,5 (*menos* meio ponto); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

Questão 36

Os primeiros livros feitos de papiros costurados e encadernados eram denominados de “códice”, e essa informação está registrada na História do Livro e das Bibliotecas.

Questão 37

Na Idade Média, podia-se avaliar, de forma rudimentar, o capital de um mosteiro pelo tamanho e pela qualidade de sua biblioteca.

Questão 38

As bibliotecas conhecidas como **capitulares**, na Idade Média, pertenciam aos senhores feudais, que desejavam instruir seus descendentes na arte de ler e escrever.

Questão 39

Antes da proliferação dos livros impressos, a busca de um título era feita pela língua e não pelo assunto, como se faz atualmente.

Questão 40

A primeira biblioteca, considerada muito importante na Antiguidade, foi a do Egito, fundada, em Tebas, pelo príncipe Osimandias, que mandou gravar, na entrada, a seguinte frase: “O tesouro dos remédios da alma”.

Questão 41

A criação de um produto novo é sempre respaldada em descobertas anteriores, no entanto, os registros do conhecimento são prescindíveis para a ciência e a tecnologia.

Questão 42

A História conta que Ptolomeu Evérgata tomou emprestadas dos atenienses as obras originais de Ésquilo, de Sófocles e de Eurípedes, a fim de copiá-las para a biblioteca de Alexandria.

Sendo assim, ao devolvê-las, permitiu que esses importantes originais fossem salvos do incêndio que destruiu essa Biblioteca, considerada a mais famosa da Antiguidade.

Questão 43

As Bibliotecas Nacionais têm por finalidade principal reunir e preservar a produção bibliográfica do país, que deve ser recebida, sobretudo, através do “depósito legal”.

Questão 44

Ciclo da informação:	construção → processamento → uso
Esquema econômico:	produção → distribuição → consumo

Observando-se o quadro, é possível concluir que o ciclo da informação pode ser associado com o esquema econômico clássico.

Questão 45

O objetivo principal da informação — independentemente do porquê de obtê-la — é sempre a apreensão de sentidos ou seres em sua significação, ou seja, continua sendo o conhecimento.

Questão 46

Segundo Coadic, a Biblioteconomia é uma ciência e, ao mesmo tempo, uma tecnologia rigorosa para a prática de organização.

Questão 47

A Documentação difere da Biblioteconomia, porque se constitui em um conjunto de técnicas para organizar, analisar, descrever e/ou resumir documentos.

Questão 48

São considerados pioneiros da Documentação os belgas Paul Otlet e Jesse Shera, que, em 1895, fundaram o **Institut International de Bibliographie**.

Questão 49

Embora a Biblioteconomia seja mais antiga que a Documentação, alguns autores — como Shera e Cleveland — afirmam que a Ciência da Informação é originária da Documentação e que teve como marco o International Conference on Scientific Information, realizado em Washington, em 1958.

Questão 50

A Ciência da Informação está inserida no campo das Ciências Sociais e tem a preocupação de esclarecer um problema social concreto.

Questão 51

Saracevic estudou, em 1995, o problema da interdisciplinaridade da Ciência da Informação e afirmou que a origem e os antecedentes sociais dessa ciência evoluíram para a recuperação da informação, que constitui, segundo ele, “a atividade principal da Ciência da Informação”.

Questão 52

Sendo um processo intermediário que permite a troca de informações entre as pessoas, pode-se afirmar que a **comunicação** é um ato, um processo e um mecanismo.

Questão 53

Segundo Polanyi, existem dois tipos de conhecimento totalmente distintos, independentes e sem qualquer relacionamento: o conhecimento tácito e o codificado.

Questão 54

As fontes de informação terciárias têm a função de facilitar o uso do conhecimento disperso nas fontes primárias.

As enciclopédias e os dicionários são representantes dessas fontes.

Questão 55

O Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil, criado pelo CNPq, em 1992, pode ser acessado pela Internet, por meio do Prossiga.

Questão 56

A expressão “literatura cinzenta” é usada para designar documentos convencionais publicados pelos pesquisadores com o fim de divulgar seus estudos e descobertas.

Questão 57

Os termos “Obras de Referência” ou “Fontes de Referência” designam aquelas obras de uso pontual e recorrente, destinadas a serem lidas da primeira à última página.

Questão 58

A necessidade de os cientistas se comunicarem mais rápido oralmente — em encontros — do que por correspondência pessoal ou pela publicação de livros, fez surgir o periódico científico, cujo primeiro título é *Philosophical Transactions*, publicado em Londres, em 1665.

Questão 59

A função principal dos **periódicos de indexação e resumo** é a identificação do conteúdo das publicações, permitindo ao usuário decidir se lhe convém adquirir o documento primário.

Questão 60

Como fonte de informação especializada, as **listas de discussão** são mais importantes do que o **correio eletrônico**, porque se constituem em pontos de encontro de especialistas, permitindo, assim, discussão sobre uma variedade de tópicos do interesse desses especialistas.

Questão 61

Além das mensagens próprias de cada *newgroup*, uma importante fonte de informação na Usenet são os artigos denominados de FAQ (Frequently Asked Questions), que contêm perguntas frequentemente apresentadas ao grupo e informações básicas sobre o assunto do grupo de discussão.

Questão 62

O esforço para a produção institucionalizada de **bibliografias especializadas** brasileiras iniciou-se com a criação do CNPq, em 1954, pelo governo brasileiro.

Questão 63

Um dos maiores problemas na publicação de **periódicos científicos** é o longo tempo entre a elaboração e a publicação.

Para que esse problema fosse minimizado, foram criadas bases de dados de *preprints*, através das quais os autores podem fazer circular seus artigos logo depois da avaliação de seus pares.

Questão 64

Os **tesauros** são listas de palavras de uma determinada área do conhecimento, apresentando a relação entre termos utilizados naquele assunto ou área.

Essas listas fornecem, geralmente, os sinônimos e os termos relacionados às palavras, aparecendo, na sua maioria, de forma hierárquica.

Questão 65

Cada país possui um Comitê Especial para estudar questões referentes à Internet, contudo, o Brasil ainda não conta com o sítio de um Comitê Gestor que dissemine informações gerais sobre o desenvolvimento e a situação da Internet no Brasil.

Questão 66

Até o fim da Idade Média, o responsável pelas coleções era o **guardião dos livros**, sem qualquer preparação específica para essa função, e só no início da Renascença, quando a biblioteca começa a adquirir o seu sentido moderno, é que surge, junto ao livro, a figura do Bibliotecário.

Questão 67

Os objetivos da Ciência da Informação se inscrevem em realidades diferenciadas, ou seja, na interseção de três mundos: o **subjetivo**, dos sistemas cerebrais; o **objetivo**, dos sistemas materiais, e o **tecnológico**, que trata da velocidade da informação.

Questão 68

Em 1915, a responsabilidade pelo Curso de Biblioteconomia era da Biblioteca Nacional, que elaborou o currículo de acordo com a sua estrutura organizacional e a partir das experiências dos professores encarregados de seções, como a de Bibliografia e de Paleografia, entre outras.

Questão 69

Em relação às atitudes e aos procedimentos profissionais para o bom desenvolvimento das atividades de trabalho, consideram-se necessários ao profissional a sensibilidade, para a necessidade informacional de usuários reais e potenciais, e o senso crítico, para trabalhar individualmente.

Questão 70

Para que um Curso de Biblioteconomia seja reconhecido pelo MEC, é obrigatória a observância das Diretrizes Curriculares, para essa área do conhecimento.

Nesse sentido, essas Diretrizes determinam que todas as instituições de ensino do Brasil sigam o mesmo padrão e as mesmas disciplinas, cabendo ao profissional, após a conclusão do curso, especializar-se, conforme o contexto da região em que vai atuar.

PROVA DE REDAÇÃO

INSTRUÇÕES:

- Escreva sua Redação com caneta de tinta **AZUL** ou **PRETA**, de forma clara e legível.
- Caso utilize letra de imprensa, destaque as iniciais maiúsculas.
- O rascunho deve ser feito no local apropriado do Caderno de Questões.
- Na Folha de Resposta, utilize apenas o espaço a ela destinado.
- Será atribuída a pontuação ZERO à Redação que

— se afastar do tema proposto;
— for apresentada em forma de verso;
— for assinada fora do local apropriado;
— apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
— for escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade;
— apresentar texto incompreensível ou letra ilegível.

Os textos a seguir devem servir como ponto de partida para a sua Redação.

I.

Mas que coisa é homem,
que há sob o nome:
uma geografia?

um ser metafísico?
uma fábula sem
signo que a desmonte?

Como pode o homem
sentir-se a si mesmo,
quando o mundo some?

Como vai o homem
junto de outro homem,
sem perder o nome?
[...]

Como se faz um homem?
[...]

Quanto vale o homem?

Menos, mais que o peso?
Hoje mais que ontem?
Vale menos, velho?

Vale menos, morto?
Menos um que outro,
se o valor do homem

é medida de homem?
Como morre o homem,
[...]

Como vive o homem,
se é certo que vive?
Que oculta na frente?
[...]

Por que mente o homem?
mente mente mente
desesperadamente?
[...]

Para que serve o homem?
para estrumar flores,
para tecer contos?

para servir o homem?
para criar Deus?
Sabe Deus do homem?

E sabe o demônio?
Como quer o homem
ser destino, fonte?

Que milagre é o homem?
Que sonho, que sombra?
Mas existe o homem?

COUTINHO, Afrânio. (Org.) **Carlos Drummond de Andrade**: obra completa. Rio de Janeiro: Companhia Aguilar Editora, 1964, p. 302-303. Fragmentos.

II.

Sempre me impressionou quanto persiste em nós o homem das cavernas, que precisava ser agressivo para sobreviver, ou nem suas crias nem suas fêmeas nem ele próprio resistiriam às inclemências do clima, dos animais ferozes, da escassez de recursos. Nós, às vezes, temos de recorrer àquele remanescente feroz que afinal povoou a Terra. Teimou em raciocinar, produzindo terror e melancolia; teimou em andar ereto, e passou a sofrer da coluna; teimou em ter poder e fazer política, e aí é que nos *ferramos*.

Não é fácil entender, mas para muitos o poder é essencial. Dominar os filhos, dominar os pais, dominar a parceira (o parceiro também, não vamos esquecer as esposas-megeras), dominar o outro que está no carro da frente, ou que ousa nos ultrapassar. O que conseguiu promoção, o que vendeu mais livros ou quadros, o que tem mais pacientes, o escritório maior. [...]

LUFT, Lia. Nós, os predadores. **Veja**. São Paulo: Abril, ed. 2212, ano 44, n. 15, 13 abr. 2011. p. 26.

Reflita sobre o conteúdo dos fragmentos dos textos **I** e **II** e, considerando sua experiência de vida e as mensagens neles contidas, produza um texto argumentativo/dissertativo sobre o tema: **O homem civilizou-se, mas continuam nele os olhos destrutivos?**

Recomendações:

- Discuta a questão do desenvolvimento tecnológico, da evolução pela qual o mundo vem passando e o seu reflexo sobre o ser humano.
- Analise o comportamento do ser humano no mundo contemporâneo: Está mais humano? Menos humano? Por quê?
- Posicione-se criticamente de forma embasada em experiências sabidas e/ou vividas.

R A S C U N H O



**Direitos autorais reservados. Proibida a reprodução,
ainda que parcial, sem autorização prévia da
Universidade Federal da Bahia - UFBA**