



PROCESSO SELETIVO VAGAS RESIDUAIS 2013

UFBA



17

**ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES
DE INFORMAÇÃO**

INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA

REDAÇÃO

INSTRUÇÕES

Para a realização das provas, você recebeu este Caderno de Questões, uma Folha de Respostas para as Provas I e II e uma Folha de Resposta destinada à Redação.

1. Caderno de Questões

- Verifique se este Caderno de Questões contém as seguintes provas:
Prova I: ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO — Questões de 01 a 35
Prova II: INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA — Questões de 36 a 70
Prova de REDAÇÃO
- Qualquer irregularidade constatada neste Caderno de Questões deve ser imediatamente comunicada ao fiscal de sala.
- Nas Provas I e II, você encontra apenas um tipo de questão: objetiva de proposição simples. Identifique a resposta correta, marcando na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;
F, se a proposição é falsa.

ATENÇÃO: Antes de fazer a marcação, avalie cuidadosamente sua resposta.

LEMBRE-SE:

- A resposta correta vale 1 (um), isto é, você **ganha** 1 (um) ponto.
- A resposta errada vale -0,5 (*menos* meio ponto), isto é, você **não ganha** o ponto e ainda **tem descontada**, em outra questão que você acertou, essa fração do ponto.
- A ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero). Você **não ganha nem perde** nada.

2. Folha de Respostas

- A Folha de Respostas das Provas I e II e a Folha de Resposta da Redação são pré-identificadas. Confira os dados registrados nos cabeçalhos e assine-os com caneta esferográfica de **TINTA PRETA**, sem ultrapassar o espaço próprio.
- NÃO AMASSE, NÃO DOBRE, NÃO SUJE, NÃO RASURE ESSAS FOLHAS DE RESPOSTAS.
- Na Folha de Respostas destinada às Provas I e II, a marcação da resposta deve ser feita preenchendo-se o espaço correspondente com caneta esferográfica de **TINTA PRETA**. Não ultrapasse o espaço reservado para esse fim.

Exemplo de Marcação
na folha de Respostas

01	<input type="checkbox"/>	F
02	<input checked="" type="checkbox"/>	V
03	<input checked="" type="checkbox"/>	V
04	<input type="checkbox"/>	F
05	<input checked="" type="checkbox"/>	V

- O tempo disponível para a realização das provas e o preenchimento das Folhas de Respostas é de 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos.
-

ESTAS PROVAS DEVEM SER RESPONDIDAS PELOS CANDIDATOS AO
SEGUINTE CURSO:

- **ARQUIVOLOGIA**

PROVA I — ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES DA INFORMAÇÃO

QUESTÕES de 01 a 35

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **01** a **35**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um ponto); a resposta errada vale -0,5 (*menos* meio ponto); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

Questão 01

Bibliotecários e arquivistas, na qualidade de gestores organizacionais, exercem papéis interpessoais, informacionais e decisoriais.

Questão 02

Papéis organizacionais compreendem o conjunto de ações e atividades que bibliotecários e arquivistas devem desempenhar, levando a organização, no caso a biblioteca ou o arquivo, a cumprir sua missão e objetivos.

Questão 03

A liderança é uma função inerente ao gestor, que está circunscrita ao papel decisorial.

Questão 04

A liderança diz respeito, apenas, à relação do líder com sua equipe de profissionais.

Questão 05

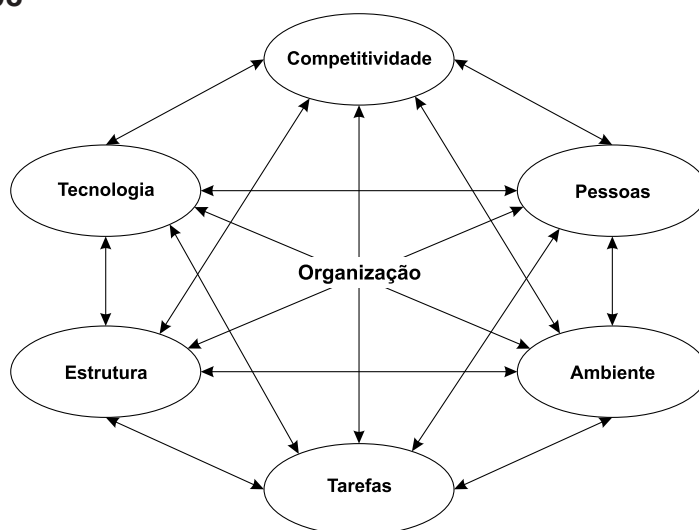
Há teorias administrativas que consideram a liderança dispensável, desde que os profissionais sejam competentes, organizados e responsáveis no exercício de seu trabalho em equipe.

Nesse sentido, equipes de bibliotecários e arquivistas podem ser capazes de executar suas funções sem contar com a figura de um líder.

Questão 06

Na perspectiva da capacitação da equipe de profissionais e de sua autogestão, alguns especialistas da TGA consideram que o processo administrativo se constitui de planejamento, organização, execução e controle, em vez de planejamento, organização, direção e controle.

QUESTÕES 07 e 08



Com base na figura acima, é correto afirmar:

Questão 07

A Teoria Geral da Administração (TGA) é o campo que estuda o funcionamento e o desempenho das organizações, do ponto de vista da integração e interdependência entre as seis variáveis básicas: tarefa, estrutura, pessoas, tecnologia, ambiente e competitividade.

Questão 08

Bibliotecas e arquivos não lidam com a variável competitividade, portanto não são consideradas organizações.

Questão 09

Nas bibliotecas e nos arquivos, as equipes profissionais são constituídas apenas por bibliotecários e arquivistas, respectivamente.

Questão 10

De acordo com o nível de planejamento, os planos de bibliotecas e arquivos podem ser táticos, funcionais e operacionais.

Questão 11

O **plano tático** também é chamado de administrativo ou funcional.

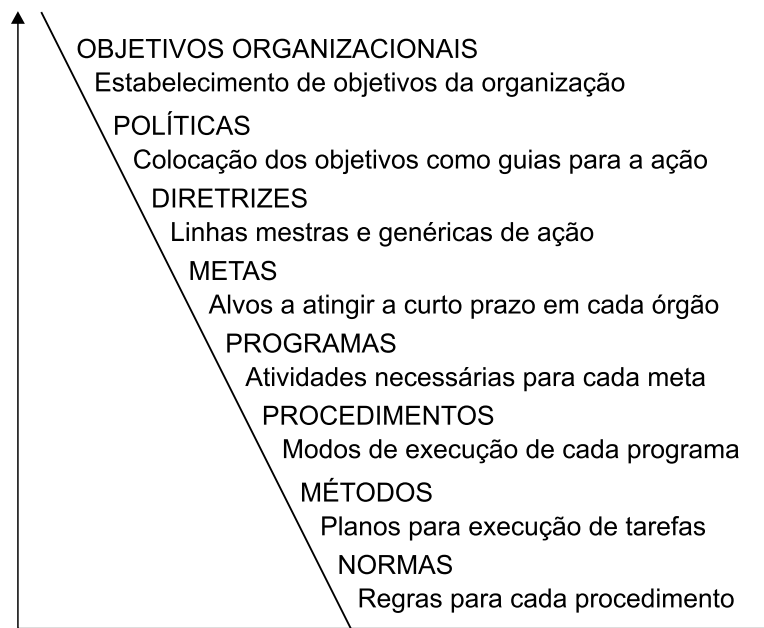
Questão 12

Na formulação de objetivos no processo de planejamento, devem ser observados os seguintes princípios: coerência, necessidade, aceitabilidade, exequibilidade, motivação e simplicidade.

Questão 13

A **missão** e os **objetivos** de bibliotecas e arquivos são definidos na fase do controle.

Questão 14



Com base na análise da figura, pode-se afirmar que os objetivos de bibliotecas e arquivos são hierarquizados de acordo com a amplitude de propósitos dos diversos instrumentos de planejamento e gestão.

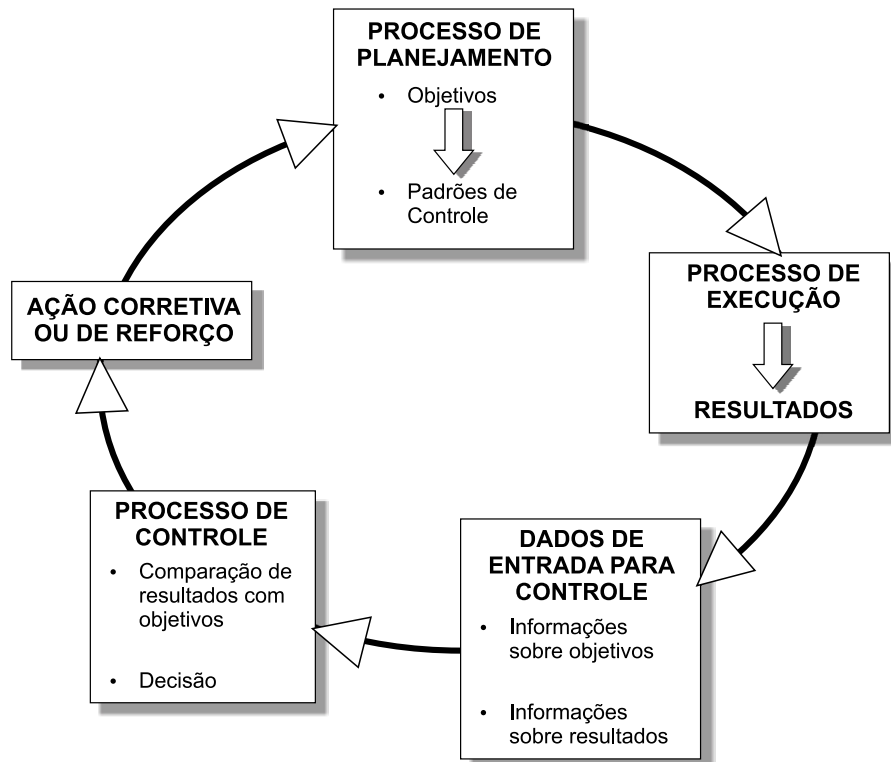
Questão 15

Padrões são conceitos essenciais como medidas de avaliação de serviços e funcionamento das organizações e, no caso de bibliotecas e arquivos, é desejável que se apliquem padrões atinentes a outros países, a fim de assegurar a melhoria do desempenho organizacional.

Questão 16

O processo de controle e avaliação só será bem-sucedido se bibliotecas e arquivos definirem antes seus objetivos e metas.

Questão 17



A partir da análise da figura, conclui-se que os processos de execução e controle administrativos em bibliotecas e arquivos são fases distintas do planejamento.

Questão 18

Cronogramas e orçamentos são as principais ferramentas para assegurar o controle operacional de bibliotecas e arquivos.

Questão 19

Projeto é o tipo mais complexo de planejamento, pois aborda um tema específico e constitui um conjunto de ações e recursos, com prazos e custos indefinidos, com o propósito de se alcançar objetivos concretos.

Questão 20

O ciclo de vida do projeto é constituído de elaboração, estruturação, desenvolvimento, implementação e execução.

Questão 21

O **diagnóstico organizacional** é uma ferramenta do planejamento, na medida em que avalia a organização em um determinado momento.

Questão 22

Os objetivos específicos do diagnóstico organizacional de bibliotecas e de arquivos têm a finalidade de detalhar os objetivos organizacionais e estabelecer as estratégias para alcançar esses objetivos.

Questão 23

A identificação de pontos fortes e fracos, no funcionamento e nos serviços de bibliotecas e de arquivos, é um método de realização do diagnóstico organizacional dessas instituições.

Questão 24

O *marketing* é um processo meramente comercial, com a finalidade de obter lucro.

Questão 25

Uma das ferramentas aplicadas ao processo de *marketing* intitula-se os **4 Ps**: Produto — Preço — Praça — Promoção, que constituem o mix ou composto de *marketing*.

Questão 26

Os conceitos de preço e praça inviabilizam a aplicação do *marketing* em instituições sociais, as quais não visam ao lucro.

Questão 27

O plano de *marketing* ajuda o administrador a identificar meios para a consecução dos objetivos organizacionais.

Questão 28

Modelos cognitivos, fatores humanos e novas tecnologias constituem princípios a serem aplicados na criação de serviços e produtos *on-line*, dedicados aos usuários de bibliotecas e arquivos.

Questão 29

A aplicação de um modelo de gestão do tipo *Customer Relationship Management* (CRM), em bibliotecas e arquivos, não seria bem-sucedida, uma vez que o CRM desconsidera as necessidades do usuário.

Questão 30

Os *websites* devem considerar a interatividade e a personalização, para tanto, bibliotecas e arquivos, na construção deles, precisam conhecer a necessidade de informação de seus usuários, bem como o modo como eles buscam a informação.

Questão 31

Eficiência e eficácia são conceitos fundamentais sobre o desempenho das organizações.

Nesse sentido, bibliotecas e arquivos funcionam eficazmente, se obtêm sucesso em seus objetivos e, eficientemente, se otimizam a aplicação de seus recursos, usando-os de modo produtivo e econômico.

Questão 32

Tomando-se como referência algumas características, tais como usuários, funções, processos e produtos, bibliotecários e arquivistas devem projetar a modelagem de suas organizações, ou seja, a divisão em setores, de modo a auxiliar o processo de gestão, traçando os organogramas funcionais.

Questão 33

O **mapeamento dos processos** é uma ferramenta essencial no processo de organização, divisão de tarefas e controle organizacionais e se constitui na descrição de atividades e tarefas executadas durante o processo, de modo sequencial e lógico, gerando o organograma.

Questão 34

A busca pela melhoria contínua, como um princípio da gestão de qualidade, afasta os clientes das organizações, desse modo, a aplicação de tais princípios às bibliotecas e aos arquivos traria dificuldades na interação do usuário com essas instituições.

Questão 35

A literatura da área de Biblioteconomia, Arquivologia e Ciência da Informação usa, preferencialmente, o termo **usuário**, com base no princípio de que usuário busca bens imateriais de difícil mensuração, no caso, a informação, enquanto clientes e consumidores buscam bens materiais.

PROVA II — INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA

QUESTÕES de 36 a 70

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **36** a **70**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um ponto); a resposta errada vale -0,5 (*menos* meio ponto); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

Questão 36

Existe um paralelo entre o arquivo e a biblioteca no campo de atuação de ambos. Nota-se também que uma das características comuns a essas duas disciplinas são os métodos de avaliação.

Nesse sentido, pode-se afirmar que os arquivos avaliam as unidades documentais isoladamente.

Questão 37

A sociedade da informação estabeleceu uma rotina de trabalho tal que, para planejar, implantar e operar adequadamente centros e serviços de informação (arquivos e bibliotecas), as equipes têm que possuir, necessariamente, caráter multidisciplinar.

Questão 38

Realizar uma pesquisa científica significa produzir conhecimento, que serão incorporados ao estoque universal do saber humano sobre um determinado fato, fenômeno ou realidade.

Questão 39

No que se refere às implicações econômicas do *ciberespaço*, a sociedade da informação apresenta um impacto insignificante na economia e no mercado de produtos e serviços e de emprego.

Questão 40

Para efeito de eficiência e eficácia na gestão dos documentos, recomenda-se que seja considerado o ciclo completo de vida deles, ou seja, as fases corrente, intermediária e permanente.

A corrente de pensamento arquivístico que tem essa preocupação é denominada de arquivística tradicional.

Questão 41

Segundo Aguiar, hoje vivemos numa nova sociedade, tida como uma “aldeia global”, a aldeia formada por indivíduos sem individualidade.

O que é inegável — parece importante frisar — é que tão profundas transformações trazidas pela “nova ordem tecnológica”, especialmente as relacionadas com as tecnologias de informação, alteram, de forma imbricada, as relações prevalentes de natureza política, econômica, cultural, social e até mesmo moral... (AGUIAR. In: LUBISCO; BRANDÃO, 2000, p. 46).

Com base na afirmação de Aguiar, pode-se dizer que essa ideia de sociedade em rede já constitui uma inexorável realidade.

Questão 42

Um documento arquivístico digital é aquele que tem como base três elementos que, segundo Innarelli (2009), são *hardware* (físico), *software* (lógico) e informacional (suporte em *bits*).

Considera-se exemplo de documento arquivístico digital a imagem digitalizada da carta escrita pela princesa Isabel referente à libertação dos escravos no Brasil.

Questão 43

Segundo Carvalho, (2000, p. 119), a sociedade pós-industrial ou sociedade de informação tem sua concepção baseada em cinco dimensões.

Desse modo, é possível afirmar que uma dessas concepções é que o setor econômico mudou a sua economia de produção de bens tangíveis para bens econômicos intangíveis.

Questão 44

Malheiro (1999, p. 24) diz que uma das características da informação é a de que ela pode ser registrada sobre diferentes suportes.

Assim, a informação não deve ter existência material e, conseqüentemente, não há necessidade de ela ser depositada sobre algo manuseável.

QUESTÕES de 45 a 48

Pode-se afirmar que sem memória não seria possível conceitualizar, não seria possível conhecer e não haveria possibilidade de armazenar informações. Assim, o tratamento da informação visa precisamente à criação de memórias, passíveis de serem utilizadas sempre que houver necessidade de sua recuperação. (MALHEIRO, 1999, p. 27).

Tomando-se como base o texto, é correto afirmar que, para criação de memórias, é necessário:

Questão 45

Procedimentos de controle da informação.

Questão 46

Estabelecer procedimentos de criação de meios de acesso às referidas memórias.

Questão 47

Desenvolver dispositivos capazes ou não de acionar os meios de acesso, com vistas à recuperação da informação.

Questão 48

Os procedimentos de controle e os dispositivos de acesso estabelecidos para a criação de memórias são objeto de trabalho de quaisquer profissionais que desempenham funções nos mais diversos sistemas de informação.

Questão 49

A origem dos arquivos deu-se naturalmente, desde que a escrita começou a estar a serviço da sociedade humana.

Questão 50

O surgimento dos primeiros arquivos está relacionado ao desenvolvimento da escrita, que possibilitou o registro das memórias.

Segundo Malheiro, pode-se afirmar que foi na Roma Antiga, desde o 4º milênio a.C, que se desenvolveram os primeiros arquivos.

Questão 51

No que se refere à evolução da história dos arquivos, do ponto de vista organizativo, a descoberta mais notável deu-se, recentemente, na cidade de Ebla, na região da Síria.

Questão 52

Para qualquer área da ciência, faz-se necessário estabelecerem-se rotinas disciplinadas por normas e regulamentos visando à consolidação e ao crescimento do saber nessa área.

No que se refere à Arquivologia, foi a partir do século XVI que essas rotinas começaram a ser regulamentadas em caráter oficial.

Questão 53

O ciclo de vida dos documentos corresponde às fases de evolução dos arquivos e aos tipos diferentes desses arquivos, a saber: corrente, central, intermediário e permanente.

Questão 54

Devido às características peculiares à sua natureza, os documentos que compõem os arquivos se classificam em especiais e especializados.

Questão 55

A informação arquivística após tratada, conservada e preservada, deve estar disponível para acesso dos usuários dos arquivos.

A difusão e a disponibilização são o cerne da finalidade dos arquivos.

Questão 56

De acordo com as entidades mantenedoras, os arquivos produzidos pelas organizações, em face das características delas, podem ser classificados em públicos, institucionais e comerciais.

Na categoria dos comerciais, há os das corporações, das companhias e das instituições educacionais.

Questão 57

De acordo com a terminologia arquivística, há uma diferença entre os conceitos de documento e de documento arquivístico; assim, a definição moderna de arquivo tem relação direta com o conceito de documento.

Questão 58

No âmbito dos documentos digitais, emerge a questão do valor jurídico deles devido à falta de ferramentas que garantam os princípios arquivísticos de autenticidade, confiabilidade, etc, para que sejam aceitos como valor de prova.

Neste sentido, o Projeto Interpares surge com o objetivo de desenvolver ações capazes de garantir o valor probatório dos documentos em formato digital.

Questão 59

Diante da facilidade e grande utilização da tecnologia da informação e comunicação (TIC) na Arquivologia, há uma tendência, cada vez maior, de produção de documentos digitais.

De acordo com a Carta da UNESCO para a Preservação, é fundamental estabelecerem-se políticas de preservação voltadas à durabilidade das mídias, como forma de manter o acesso contínuo à informação arquivística.

Questão 60

Entre os diversos gêneros de documentos que compõem os arquivos existem os iconográficos que são documentos em suportes sintéticos ou em papel, contendo imagens estáticas, a exemplo dos filmes e da microficha.

Questão 61

A Revolução Francesa representa um marco na história dos arquivos e da Arquivologia.

Nesse período, inicia-se um novo modo de administração, no qual o documento já não desempenha apenas um papel jurídico, mas se constitui um instrumento de poder, cujo acesso é sinal do poder do povo.

Questão 62

A Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE) foi criada pelo Conselho Nacional de Arquivo (Conarq), tendo em vista a representação e organização da informação arquivística/documental.

Questão 63

De acordo com Shellenberg, uma das razões para a instituição de arquivos públicos é a necessidade prática de incrementar a eficiência governamental através do uso da informação arquivística.

Questão 64

Sabe-se que os documentos apresentam valores inerentes à sua produção e que os valores referentes aos documentos públicos são de duas categorias: primário e secundário.

Pode-se afirmar, então, que o valor primário está relacionado à fase corrente do documento.

Questão 65

Visto que os documentos públicos são propriedade do Estado, todos os cidadãos que coletivamente o constituem têm direito de usá-los.

Assim, a Lei de Acesso à informação sancionada pela presidente Dilma Rousseff enuncia que todo cidadão tem direito ao acesso a quaisquer documentos, a qualquer tempo e hora.

Questão 66

O sistema Nacional de Arquivos (SINAR) está vinculado ao Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) e é responsável por definir a política nacional de arquivos.

Questão 67

Quanto à natureza do assunto, os documentos podem ser ostensivos ou sigilosos.

Os ostensivos são aqueles que, por sua natureza, devem ser de conhecimento restrito e, portanto, requerem medidas especiais de salvaguarda para sua custódia e divulgação.

Questão 68

Com as facilidades do uso da tecnologia de informação, surgem os documentos híbridos, ou seja, aqueles que existem em duplo formato, tanto no analógico como no digital.

Questão 69

A avaliação é o processo de análise da documentação de arquivo visando estabelecer sua destinação de acordo com seus valores, com isso a prática da avaliação de documentos tem por objetivo o aumento do acúmulo dos acervos documentais.

Questão 70

Um dos desafios da arquivologia, no âmbito da preservação digital, está relacionado à obsolescência tecnológica.

PROVA DE REDAÇÃO

INSTRUÇÕES:

- Escreva sua Redação com caneta de tinta AZUL ou PRETA, de forma clara e legível.
- Caso utilize letra de imprensa, destaque as iniciais maiúsculas.
- O rascunho deve ser feito no local apropriado do Caderno de Questões.
- Na Folha de Resposta, utilize apenas o espaço a ela destinado.
- Será atribuída a pontuação ZERO à Redação que
 - se afastar do tema proposto;
 - for apresentada em forma de verso;
 - for assinada fora do local apropriado;
 - apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
 - for escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade;
 - apresentar texto incompreensível ou letra ilegível.

O texto a seguir deve servir como ponto de partida para a sua Redação.

Em quase tudo quanto é canto do mundo vão surgindo movimentos políticos e sociais. As redes como plataformas de lançamento de signos a partir da troca de experiências, sensações, percepções. As pessoas, afastadas pelas distâncias e pelo modo de vida metropolitanos, encontram um espaço, uma ágora cibernética e começam a partilhar suas decepções e indignações diárias.

É claro que esses movimentos são muito diferentes entre si, respondendo às situações concretas dos lugares onde acontecem. Não há nada, no Brasil, que se aproxime do processo de islamização que angustia os democratas na Turquia. [...]

A mobilização nas redes é sempre maior do que se pode medir nas ruas. Por uma razão simples: nem todos que se deixam afetar e mobilizar, no circuito das redes, colocam os pés nas ruas. Para mil pessoas nas ruas, temos pelo menos três mil pessoas nas redes – e esse talvez seja um cálculo conservador. De outra parte, a rua é sempre mais densa e mais intensa do que a rede.

O espaço virtual é o não-lugar (a utopia) do discurso. E a rua é o lugar do coração batendo, do sangue circulando, da respiração percebida, da emoção. No primeiro, predominam signos. No segundo, pessoas. [...]

Mas não vamos perder de vista o seguinte. Não são as redes que produzem os movimentos. São as condições objetivas e subjetivas das vidas de todos nós que estão na base de tudo.

RISÉRIO, Antonio. Entre as redes e as ruas. **A Tarde**. Salvador, Bahia, 20 jul. 2013. p. A2.

PROPOSTA

Considere as ideias do fragmento em evidência e produza um texto *dissertativo-argumentativo* sobre o seguinte tema:

“São as condições objetivas e subjetivas das vidas de todos nós que estão na base de tudo.”

- Selecione, organize e relacione argumentos, fatos e opiniões que deem coerência à sua Redação.

RASCUNHO

REFERÊNCIAS

Questão 41

LUBISCO, N. M.; BRANDÃO, L. M. (org). **Informação e informática**. Salvador: EDUFBA, 2000.

Questões de 45 a 48

SILVA, A. M. da; RIBEIRO, F.; RAMOS, J. ; REAL, M. L. **Arquivística**: teoria e prática de uma ciência da informação. v.1. Porto: Edições Afrontamento, 1999. (Adaptado).

Fontes das ilustrações

Questões 07 e 08

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da Administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7. ed. rev. ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. p. 14. Adaptada.

Questão 14

_____. _____. p. 169. Adaptada.

Questão 17

MAXIMINIANO, A. C. A. **Teoria geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 3. ed. rev. atual. São Paulo: Atlas, 2002. p. 123.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PROGRAD
SSOA - Rua Dr. Augusto Viana, 33 – Canela
Cep. 40110-060 – Salvador/BA
Telefax (71) 3283-7820 – E-mail: ssoa@ufba.br
Site: www.vagasresiduais.ufba.br

Direitos autorais reservados. Proibida a reprodução,
ainda que parcial, sem autorização prévia da
Universidade Federal da Bahia - UFBA